

SERVIÇOS OFERECIDOS

***Abertura de Empresas**

***Encerramento de Empresas**

***Profissionais Liberais**

Administração contábil e regularização de seu escritório e consultório, cuidando de toda parte pessoal da empresa.

***Contabilidade Geral**

- Balanços/Demonstrações Contábeis;
- Balancetes;
- Demonstração de Resultados;
- Análise periódicas;
- Apuração e controle de Lucro Presumido;
- Livro caixa;
- Consultoria Contábil ;
- Emissão de livros obrigatórios (Diário, Razão e outros).
- Retenções de CSLL / IRPJ / INSS / ISS / PIS-PASEP / COFINS
- DCTF - Declaração de Créditos
- DACON,DIF,DIPJ,IRPF,DIRF
- Declaração de Simples , Declaração de Imunes, Declaração de Isentas, Declaração de Extinção, Declaração de Inativas

Colocamos a contabilidade de sua empresa em ordem no que tange a escrituração contábil, levantamento de balancetes mensais, balanços trimestrais e anuais e demais demonstrativos contábeis e financeiros.

***Departamento Fiscal**

- Consultoria nas áreas de PIS, COFINS, SIMPLES E ISS;
- Emissão de carta de faturamento;
- Escrituração de livros (Entrada, Saída)

Atualizamos, sua escrituração dos livros fiscais, apuração e controle dos impostos federais, estaduais e municipais. Serão elaboradas e

encaminhadas as declarações e obrigações pertinentes a sua empresa a nível federal, estadual e municipal. Quanto aos impostos em atraso.

***Departamento De Pessoal**

- Orientamos quanto ao melhor procedimento para a administração de seus colaboradores, recolhimentos de encargos sociais e obrigações acessórias.
- Admissão de funcionários;
- Elaboração de todos os documentos de admissão;
- Atualização de livro, registro e CTPS do funcionário;
- Processo de Rescisão;
- Acompanhamento à homologação;
- Elaboração de folha de Pagamento e pró-labore;
- Emissão de Recibo de pagamento e pró-labore;
- Emissão de Guias de GPS;
- Elaboração de folha de autônomos;
- Emissão de Recibo de autônomos;
- Emissão de Guias de GPS de contribuinte individual;
- Emissão de DARF de IR;
- Emissão da Guia GFIP;
- Transmissão de CAGED;
- Contribuições Sindicais.
- Provisão de Ferias e 13º Salário;
- Folha de 13º Salário;
- Recibos de pagamento de 1ª e 2ª parcela de 13º salário;
- Aviso de férias e recibo de pagamento;
- RAIS;
- Contribuições assistenciais;
- Emissão de Informe de Rendimentos dos funcionários.

Evite processos trabalhistas, cumprindo suas obrigações em relação aos colaboradores.

***Regularização de Empresas**

Após a avaliação técnica estabelecemos o melhor caminho para a regularização de sua empresa, sempre trabalhando com os fatores de custo da regularização e o prazo demandado.

Elaboração de um relatório minucioso da situação da empresa.

- Organização interna da documentação e da escrita contábil e fiscal
- Levantamento de Darfs, GPS's, Guias de ISS, Guias de Recolhimentos de Imposto Sindical, etc.
 - Levantamento de notas fiscais de compras, notas fiscais de vendas, recibos de pagamentos diversos, etc.
 - Levantamento de impostos em atraso para fins de parcelamentos;
 - Elaboração da Escrita Contábil que se encontrar em atraso;
 - Elaboração da Escrita Fiscal que se encontrar em atraso;

***Encaminhamento e cumprimento das obrigações principais ou acessórias**

- Atualização do cadastro nos órgão.EX: (normalmente endereço da empresa, alterações de contrato social, capital social, CNAE fiscal, etc);
- Elaboração e envio de CNPJs - atualizando o cadastro na Receita Federal;
- Elaboração e envio de DIRPJs que se encontrarem em atraso;
- Elaboração e envio de DIRPFs do proprietário que se encontrarem em atraso;
- Elaboração e envio de DCTFs que se encontrarem em atraso;
- Elaboração e envio de DIRFs que se encontrarem em atraso;
- Elaboração e envio de RAIS que se encontrarem em atraso;
- Elaboração e envio de GFIPs que se encontrarem em atraso;
- Elaboração de GUIAS ou Declarações do SIMPLES
- Renovação de Alvará da Vigilância Sanitária;
- Renovação de licença de funcionamento junto à prefeitura;